

Årlig tilbagemelding fra institutioner

Stamoplysninger

Institutionens navn	<i>Hyldeblomsten</i>
Adresse	<i>Hjortespringvej 103</i>
Institutionens tlf. nr.	<i>44525902</i>
Distrikt	<i>Syd</i>
Institutionsleder	<i>Fie Clemmensen</i>
Distriktsleder	<i>Rikke Pihl Hansen</i>
Grundnormering, antal enheder	<i>102</i>

Pædagogiske forhold

Hvornår er der sidst gennemført en evaluering af den pædagogiske læreplan? Hvilken justering af den pædagogiske praksis gav evalueringen anledning til?
<i>Er under udarbejdelse og alle medarbejdere bidrager med input, som opsamles af en arbejdsgruppe. Vi er stadig undervejs og de mange debatter på p-møder afføder gode refleksioner over dagligdagen. Det er dog stadig de gamle læreplaner, der ligger på hjemmesiden, da vi endnu ikke er færdige.</i>
Hvornår er den pædagogiske praksisbeskrivelse opdateret i forhold til ovenstående evaluering – og mangfoldiggjort på institutionens hjemmeside?
<i>Se foregående</i>
Hvordan sikres dialog med forældre om opstart og dagligdag?
<i>Inden barnet starter, inviterer vi til en samtale omkring start og barn samt familie. Vi har nedskrevne procedurer for hvad vi skal huske at nævne på disse samtaler</i>
Hvordan sikres en god overgang mellem vuggestue og børnehave?
<p>Fællessamtaler/overgangen fra vuggestue til børnehave</p> <p>Køreplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Indskrivning – besked til leder fra pladsanvisningen – hvilke børn hvornår</i> ❖ <i>Opsamling på p-møde, hvor vi under punktet ”børn” diskuterer og beslutter hvor vi mener de forskellige børn skal gå.</i> ❖ <i>Den afgivende stue tager kontakt til forældrene og de indkaldes til samtale med information om de pædagogiske tanker, vi har lagt til grund for den forestående flytning. Ved samtalen finder vi i samråd frem til den bedst mulige løsning for barnet. Såvel afgivende som modtagende stue deltager. Vi tilstræber at den deltagende fra modtagende stue er den samme person, som skal køre barnet ind. Dette møde skal helst finde sted i starten af marts. (Se også indkøring)</i> <p>Samtalens indhold:</p> <p><i>Vuggestuen repræsenterer den trygge velkendte base – de overleverer barnet. Børnehaven fortæller overordnet om den stue barnet skal gå på. Personale, børnesammensætning, de fysiske rammer, dagligdagen på stuen og informationssteder. Ved samtalen informeres forældrene om de</i></p>

Årlig tilbagemelding fra institutioner

forventninger og den praksis vi har ved indkøring. (Se denne)
 Ved samtalen har forældre og afgivende personale mulighed for at fortælle vigtige informationer om barnet som kan være nyttige i opstartsfasen.
 Efter 3-4 måneder tilbydes en opfølgningssamtale.

Når vuggestuebørn skal flytte i børnehaven, holdes der overflytningsfest den dag de starter i børnehaven. Børnehavegruppen/grupperne der skal modtage barnet pynter trækvogn med balloner osv. om morgenen. Vuggestuen holder afslutning for barnet ca. kl. 9, hvor forældrene til barnet har bagt en kage til at dele ud. Ca. 9.30 kører trækvognen, trukket af store børnehavebørn, rundt på legepladsen og henter de børn der skal flytte på de afgivende stuer. Barnet medbringer i vognen sin mappe og resten af kagen. I børnehaven venter børn og voksne på at modtage de nye børn. Ved ankomst i børnehaven, deler barnet kage ud og fremviser sin mappe, som derefter bliver sat på sin nye plads. Barnet lægger sammen med en voksen fra børnehaven nu sit skiftetøj på den nye plads, flytter ind på sin garderobeplads, og finder sin brik/ skuffe på stuen. Forældre til de overflyttende børn opfordres til at deltage i overflytningen hvis de har lyst...

Inden barnet starter, inviterer vi til en samtale omkring start og barn samt familie. Vi har nedskrevne procedurer for hvad vi skal huske at nævne på disse samtaler

Sundhedsmæssige forhold

Følger institutionen Fødevarerstyrelsens retningslinjer vedr. sammensætning af kost til småbørn?
Ja
Hvilke produkter købes økologisk?
Mælk, smør, frugt, grønt, brød, det meste kød, så meget pålæg som muligt.
Har institutionen retningslinjer for hygiejne omkring bleskift, næsepudsning mv.? På hvilke områder?
Vi har en nedskrevet hygiejneplaner for hele huset

Personaleforhold

Hvor mange medarbejdere er der i institutionen?
19
Hvordan har personaleomsætningen været det sidste år?
To medhjælpere er gået videre til deres uddannelser, de studerende skiftes hver halve år og en barselsvikar er stoppet.
Hvor højt har institutionens sygefravær været det seneste år? Eventuelle tiltag til at nedbringe fraværet?
5,2%
Hvornår / hvordan er der sidst holdt udviklingssamtaler?
Efteråret 2015
Hvilke kurser og efteruddannelse har personalet deltaget i det seneste år?
Diplomforløb for inklusion og for kunst og kultur. Derudover førstehjælpskursus for alle og

Årlig tilbagemelding fra institutioner

<i>personaleweekend for alle. Samt to ugers kursus for medhjælpere i inklusion og kunst og kultur.</i>
Hvornår er der sidst udarbejdet en APV? Hvilke fokusområder gav kortlægningen anledning til?
<i>2015 og igen fokus på støj og indeklima. Vi glæder os til CEIS når til os i bunken!</i>

Miljøarbejde

Hvordan arbejdes med nedbringelse af forbrug vedr. el, vand, varme?
<i>Er fortrinsvis sket gennem Ceis med installation af vandbesparende vvs-artikler. Derudover er der fokus på at huske at slukke lyset, hvor der ikke er intelligent belysning, fokus på at varmen reguleres og fokus på brugen sæbe og papir</i>
Hvordan arbejdes der med at reducere brugen af miljøskadelige artikler (fx stannioler, skyllemiddel)?
<i>Vi bruger hverken skyllemiddel eller stannioler eller vaskepulver med parfume. Vi sorterer det meste af vores affald.</i>

Forhold omkring sikkerhed

Hvor mange medarbejdere har førstehjælpskursus (grundkursus)?
<i>Alle</i>
Hvor mange medarbejdere har opdateret førstehjælpskursus (indenfor seneste tre år)?
<i>Alle</i>
Hvornår er der sidst foretaget eftersyn af legepladsens sikkerhed? (eftersyn af legepladsinspektør)
<i>Forår 2016</i>
Hvordan foretages løbende eftersyn af legepladsens sikkerhed?
<i>Ved både Ceis og Legebussen</i>

Besøg fra andre myndigheder / afdelinger

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af fødevarekontrollen? Gav besøget anledning til anmærkninger eller påbud?
<i>Januar 2016 – uden anmærkninger. Vi har Elitesmiley</i>
Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Arbejdstilsynet? Gav besøget anledning til anmærkninger eller påbud?
<i>April 2011. Tre bemærkninger, som blev efterkommet med det samme og godkendt ved kontrolbesøg</i>
Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Brandmyndighederne? Gav besøget anledning til anmærkninger eller påbud?
<i>De kommer i uge 44</i>
Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Center for intern service til bygningseftersyn? Gav besøget anledning til særlige fokusområder?
<i>De kommer en gang årligt og noterer hvilke forhold, der skal udbedres.</i>

Årlig tilbagemelding fra institutioner

Hvornår har institutionen sidst haft revisionsbesøg? Gav besøget anledning til anmærkninger?
<i>Never - ud over Dorte, som vel egentlig ikke er revisionen? (Som skrevet sidste år)</i>
Hvornår har institutionen sidst haft kasseeftersyn? Gav besøget anledning til anmærkninger?
<i>Forår 2016 – ingen bemærkninger</i>

Øvrige oplysninger fra institutionens side

<i>Vi har det godt, er glade for vores arbejde og vil gerne beholde det. Så pas godt på os</i>
--