

Velkommen til børneinstitutionen Solsikken

Dit barn har fået en plads i Solsikken, og vi vil gerne byde jer velkommen. Denne folder er fyldt med praktiske oplysninger og politikker, som vi har vedtaget i huset, men skal på ingen måde erstatte den personlige velkomst, vi gerne vil give jer.



Med venlig hilsen og endnu en gang velkommen til!

Personalet

Indholdsfortegnelse

Velkommen til børneinstitutionen Solsikken.....	1
Indholdsfortegnelse	2
Grundoplysninger.....	3
Åbnings- og mødetider:	3
Medarbejdere	3
Den første tid	3
Digitalisering.....	4
Stamoplysningskort.....	4
Hvad skal barnet have med?.....	4
Når barnet kommer om morgenen.....	4
Når barnet skal hjem.....	5
Fravær, sygdom, fridage og ferie	5
Fordeling af Solsikkens børnehave- og vuggestuegrupper	6
Værdigrundlag.....	6
Pædagogisk Målsætning	6
Fødselsdage/sukkerpolitik	7
Legetøj.....	7
Solcreme.....	7
Sovesteder og -tidspunkter	7
Brobygning	8
Traditionelle arrangementer.....	8
Konsultative møder.....	8
Hygiejne politik	8
Forældreråd og –bestyrelse	9
Forældresamtaler, møder og introduktion.....	9
Tavshedspligt	9
Læreplaner	9

Grundoplysninger

Børneinstitutionen Solsikken

Herlevgårdsvej 21

2730 Herlev

E-mail: Solsikken@herlev.dk

Hjemmeside: www.herlev.dk/bo-solsikken

Tlf.:

Kontor: 44 52 59 60

Institutionsleder:

Helle Ishøj Hansen

Distriktsleder:

Konstitueret Joel Jara Moris

Solsikken er en del af Distrikt Syd sammen med Elverhuset, Herlevgård, Enghuset, Kagsmosen, Solstrålen, Lindehaven og Hyldeblomsten. Vi brobygger med Herlev Byskole og vores kompetencepædagoger er i netværk med andre pædagoger i distriktet.

Åbnings- og mødetider:

Mandag til torsdag fra kl. 06.30 til 17.00

Fredag fra kl. 06.30 til 16.00

Medarbejdere:

Brumbassestuen:

Pædagog Charlotte, 37 timer

Pædagog Silvia, 37 timer

Pædagogstuderende 32,5 timer

Larvestuen:

Pædagog Stina, 37 timer

Pædagogmedhjælper Lizette, 35 timer

Pædagogiskassistent Christian 34 timer

Sommerfuglestuen

Pædagog Tina, 34 timer

Pædagog Ditte, 32 timer

Pædagogmedhjælper, Vivi 36 timer

Køkkenet

Avan, 23 timer

Den første tid

Dit barn vil være tilknyttet en fast stue, og i starten vil det være en bestemt voksen, der har kontakten til barnet og dig. Vi har erfaring for, at det giver en god og tryk start for alle, at I ved, hvem I skal henvende jer til.

Indkøring af ethvert barn i institutionen til en hvilken som helst stue, vil altid foregå i samarbejde mellem forældre og personale for derved at sikre, at barnets behov opfyldes optimalt. Dette også for at sikre, at en gradvis tilvænnning maksimerer barnets følelse af tryghed og tilhørsforhold.

Uanset alder og behov er tilvænningsperioden for nogle børn et par dage – andre flere uger – og især for vuggestuebørn, som skal af sted for første gang, kan perioden variere meget.

Selv om det går glat i begyndelsen, skal du være opmærksom og forberedt på, at der kan komme en reaktion på alle de nye indtryk senere hen. Barnet kan sove uroligt, være mere træt og mere kontaktsøgende.

Digitalisering

Herlev kommunes daginstitutioner er alle tilknyttet KMD's børneintra, som er et digitalt forum, hvor vi lægger dokumentation og nyheder op. Vi sender også besked til jer om forskelligt. Når dit barn starter i Solsikken, skal du gå ind på Herlev.inst.dk og log dig på systemet. Kontakt personalet hvis du har problemer med at log på.

Stamoplysningskort

Når dit barn begynder i institutionen, bliver du bedt om at udfylde et stamoplysningskort. Det er vigtigt, og i alles interesse, at barnets stamoplysningskort altid er påført de rigtige oplysninger, så ændringer med hensyn til bopæl, læge, arbejdsplads samt diverse telefonnumre bedes meddelt institutionen hurtigst muligt.

Ligeledes er det vigtigt, at institutionen får besked om dit barns sygdomme, vaccinationer, allergier og særlige forhold eller hensyn, der skal tages.

På stamkortet kan du også skrive, hvis der er andre end jer forældre, der må hente barnet. Hvis du vælger at skrive en person på, må denne være indstillet på, at hente dit barn ved sygdom og lignende, hvis vi ikke kan få fat i forældrene.

Hvad skal barnet have med?

Hvis dit barn bruger sut, skal du selv medbringe sutter til dit barn. Husk altid en ekstra sut og navn på sutten.

Vi vil desuden gerne have et sæt regntøj og gummistøvler i garderoben fast, så vi kan gå ud i alt slags vejr. Desuden kan det være fodkoldt, så dit barn bør medbringe et par lune hjemmesko. Alt efter årstid er det også en god ide med solhatte, ekstra vanter og andet udstyr. Desuden skal der altid være tørt tøj i skabet eller skuffen på badeværelset: strømper, bukser, bluser og undertøj. Tjek jævnligt for om der er nok, og om det er i den rette størrelse. HUSK navn i tøjet – det højner chancen for at få det rigtige med hjem!

Bortkommet tøj har vi ikke mulighed for at erstatte, ligesom vi ikke har mulighed for at bruge tid på at lede efter det. Når vi på vores vej møder tøj eller sko, samler vi det op og lægger det i glemmekassen eller sætter det på plads (det er KUN muligt, hvis der er navn i tøjet!). Glemmekassen tømmes hver måned den 1., så vær opmærksom på at gennemgå den jævnligt. Det kan ske, at børnene får byttet rundt på deres tøj eller låner af hinanden, fordi det er sjovt at klæde sig i andres tøj.

Lånetøj bedes afleveret renvasket og hurtigst muligt.

Tænk på, at det tøj børnene har på er deres arbejdstøj! Giv dem derfor ikke tøj på, som ikke må blive beskidt. Det kan være utroligt hæmmende for et sundt og raskt barn, der gerne vil lege, at det skal tænke på om mor eller far nu bliver sur, når vi kommer hjem. Det meste af et barns læring foregår via leg – det er her, der eksperimenteres, indtryk bearbejdes og forskellige roller afprøves. Legen er altså en alvorlig ting, som vi ikke må forhindre børnene i at udføre, hvorfor det er vigtigt, at børnene har tøj på, de kan lege i.

Når barnet kommer om morgenen

Når du afleverer dit barn på stuen, er du velkommen til at blive lidt.

Husk altid at fortælle, hvis dit barn har sovet dårligt om natten, eller hvis der er andre forhold, du synes, vi bør kende til. Dette kan være travlhed, dødsfald eller andet, som påvirker jeres familieliv lige nu.

Du kan altid ringe til os, hvis dit barn var lidt ked af det, da du gik, så du ikke behøver at tænke på det hele dagen.

Du skal huske at trykke dit barn ind om morgenen og ud om eftermiddagen på tabletten ved Sommerfuglestuen. Det er af største vigtighed, at du husker dette, da det giver personalet mulighed for at have tal på børnene, hvad enten de skal på legeplads, på tur eller i tilfælde af ulykker; brand eller lignende. Der er mulighed for at skrive besked ved at trykke på barnets navn, hvis der er særlige beskeder, men husk også at tale med en pædagog om disse ting, når du afleverer, og brug kommentarfeltet som supplement og sikkerhed for, at alle får de vigtige informationer.

Husk altid at sige farvel til dit barn, så det ved, at du er gået. Træk ikke afskeden i langdrag. Når du har besluttet dig for at gå, skal du gøre det – også selv om dit barn protesterer. Det gør det kun værre for barnet, hvis det skal sige farvel flere gange, og det bliver usikkert, hvis du ikke tager din beslutning alvorligt.

Husk altid at fortælle, hvis det er andre end mor eller far, der henter. Vi må ikke udlevere børn til andre end forældre, med mindre vi har fået besked derom. Dette skal noteres på listen.

Indtil kl. 7.30 er der tilbud om morgenmad.

Når barnet skal hjem

Husk altid at sige farvel til personalet, når du henter dit barn, så vi ved, at I er gået. Du skal også krydse barnet ud fra mødelisten ved afhentning.

Tavlerne i indgangspartiet bliver brugt til dokumentation og til at skrive vigtige beskeder såsom ture ud af huset. Det er væsentligt at du læser vores opslag og jævnlige går på Herlev.inst.dk – vi venter ikke på børn, der ikke kommer til tiden, hvis vi har annonceret, at vi går til en bestemt tid.

Ca. kl. 15.30 samles vi alle på legepladsen eller på den stue, hvor der lukkes. Når vuggestuen er lukket bedes forældre selv tage snavsede bleer og andet affald med ud – vi har ryddet stuen op og kommer ikke tilbage og tjekker spande, og det er ikke sjovt at møde en halvfylt spand næste morgen eller efter en weekend.

Fravær, sygdom, fridage og ferie

Af hensyn til den daglige rytme i institutionen, planlægning af mad mm., ønskes fravær meddelt så tidligt som muligt og senest klokken 9.00 på fraværsdagen.

Syge børn eller børn, der ikke kan følge den normale dagsrytme, kan ikke modtages i institutionen. Hvis barnet bliver sygt i institutionen, ringer vi til forældre med henblik på aftale om afhentning hurtigst muligt af enten forældrene selv eller 3. person. Hvis dit barn har en smitsom sygdom eller børnesygdom vil vi gerne have denne information, da vi så kan sætte opslag op til andre forældre.

Hvis dit barn skal være hjemme i en periode, vil vi gerne have besked, dagen før dit barn kommer igen. Hvis du en dag ønsker at komme senere end klokken 9.00, er det meget vigtigt, at du aftaler dette på stuen, da man kan risikere, at hele stuen er draget på tur eller gået i gang med andre aktiviteter. Det er også meget vigtigt for køkkenet at få besked i rimelig tid, så der ikke er alt for meget mad.

Ligeledes skal vi have besked, når dit barn holder ferie eller feriedage. I Herlev kommune forventes det at et barn holder 3 ugers sammenhængene sommerferie i sommerferieperioden, og det er vigtigt for vores planlægning, at vi ved besked senest 1. april og at ferien ikke bliver lavet om i sidste øjeblik. Vi vil meget gerne have besked om øvrig ferie også, da det har stor betydning for vores planlægning og prioritering af vikarmidler. Dette gælder særligt omkring højtider, indeklemte dage og skoleferier. Man kan melde ferie på opslag på tavlerne eller via Herlev.inst.dk

Fordeling af Solsikkens børnehave- og vuggestuegrupper

Solsikken modtager børn i alderen 0-6 år. Vores hus er normeret til 64 enheder i alt. Et vuggestuebarn = 2 enheder, et barn over tre år = 1 enhed. Stuernes størrelse kan altså variere alt efter, hvor mange børn under 3 år vi har. Desuden har Herlev Kommune en vippenormering, hvilket betyder, at vi i perioder har op til 10 % flere børn i institutionen.

Vi har valgt at strukturere vores stuer med en vuggestuegruppe, hvor børnene går til de er ca. 2,8 år, en mellemgruppe for børn mellem 2,8 til ca. 4 år og en ældste gruppe, hvor børnene går til skolestart. Vi har valgt denne opdeling for bedre at kunne målrette vores pædagogiske aktiviteter til en bestemt aldersgruppe – der er stor forskel på, hvad man kan, når man er 2,8 og 6 år.

Værdigrundlag

Solsikkens værdigrundlag tager afsæt i Herlev kommunes rammeplan og børnepolitik. Vi arbejder ud fra en grundholdning der bygger på fællesskab, anerkendelse, nærvær, engagement og respekt som er Herlev kommunes værdier.

Pædagogisk Målsætning

Det er Solsikkens mål at skabe en tryk og positiv dagligdag, hvor både børn og voksne bliver anerkendt og hørt. Gennem nærvær og en positiv tilgang til tingene ønsker vi at være medvirkende til at udvikle børnene til selvstændige, nysgerrige og socialt kompetente individer i tæt samarbejde med forældrene. Et samarbejde der bygger på en fælles forpligtelse for at give hinanden relevante oplysninger, at have fortrolighed og respekt for hinanden og den forskellighed, vi ofte møder. Vi lægger ligeledes meget vægt på børnenes sociale kompetencer og arbejder med et inkluderende fællesskab for øje. Det er vigtigt for alle børn at have venner og at blive set og forstået.

Dette er derfor værdier vi tænker ind i vores praksis, både i de ting vi planlægger på lang sigt men også i det, der opstår spontant, og på den måde vi ellers er sammen på.

Det daglige arbejde tager udgangspunkt i Herlev kommunes rammeplan for de 0 – 10 årige, hvorfor vi som en naturlig del af pædagogikken arbejder med brobygning mellem institution/skole og institution/hjem. Vores pædagoger er i perioden 2013-2016 uddannet inden for følgende områder: Natur, sprog, inklusion, krop og bevægelse, digitalisering og kultur. Vi arbejder ud fra en struktur, hvor vi tilgodeser implementeringen af disse områder, så det bliver en naturlig del af vores hverdag.

Kostpolitik

Her i Solsikken serverer vi mad til alle børn.

Morgenmaden serveres mellem kl. 6.30 og 7.30 og består af grød, havregryn, mælk, brød og frugt. Hvis børnene spiser morgenmad her, deltager de i det fælles måltid - det er således ikke tilladt at have mad med hjemmefra.

Om formiddagen får alle børn til samlingen kl. 9.00 et stykke rygbrød med smør eller smøreost

Frokosten tilbereder vores køkkenmedarbejder. Den består typisk af, 2 gange ugentligt af varm mad og 3 gange ugentligt af rugbrød evt. med en lun ret. Vi veksler mellem fisk, kød, suppe, grød, vegetarretter.

Vi har en holdning om, at vi sidder sammen om måltidet og for alle børn gælder det, at man holder bordskik. Vi forventer, at børnene smager på den mad, vi serverer, og at de spiser varieret. Dvs. at de ikke spiser sig mætte kun i frikadeller, men at kartofler og grøntsager også skal med ned. Vi respekterer dog, hvis der er noget barnet ikke kan lide og har ingen spisetvang! Personalet på stuerne deltager i måltidet med et pædagogisk måltid, hvilket vil sige en 1/3 portion. Børnene lærer selv at øse mad op og hælder vand og mælk af små kander. Vi mener, at det er vigtigt, at børnene lærer at være selvhjulpne, så selv om det kan grise lidt, får børnene lov til at øve sig på dette.

I børnehaven er der forskellige rutiner, såsom at børnene skiftes til at dække bord, sige værsgo og vaske borde af. Når der er ro, bliver der sagt værsgo, og måltidet begynder. Personalet hjælper børnene med at holde ro mens der spises, så alle kan nyde maden, og der er en god stemning.

Flere gange om ugen bliver der bagt brød til eftermiddagsmåltidet, og der serveres frugt og mælk dertil. Et eftermiddagsmåltid kan også bestå af bagte rodfrugter/kartofler, brød, smoothies, koldskål, grød eller andet.

Maden vi serverer i institutionen er primært økologisk, dvs. basisvarerne som mel, gryn, pasta, ris, brød, mælkeprodukter, frugt og grønt er økologisk, mens varer som kød ikke er det.

Fødselsdage/sukkerpolitik

At have fødselsdag er en vigtig begivenhed for et barn. Vi synes, at det er vigtigt, at dagen bliver markeret og barnet fejret. Vi pynter derfor op med flag og synger fødselsdagssang. Måske synes barnet, at det er hyggeligt at dele noget ud til kammeraterne på stuen.

I vuggestuen **vil vi gerne servere**: frugt, frugtstænger, tørret frugt, frugtmand, bollemand evt. pyntet med en smule glasur. Ingen kage, slik eller søde sager

For børnehavebørnene er det ud over ovenstående i orden at have en kage eller is med, gerne serveret sammen med frugt eller grønt, så den sunde del også huskes. Vi serverer mælk og vand dertil.

Vi tager gerne imod invitationer til hjemmebesøg (også vuggestuegrupperne), og her er det værten, der bestemmer, hvad der serveres. Tænk på, at børnene er sultne omkring kl. 11, så bed enten om at de har deres madpakker med eller sørg for, at der er rigeligt med mad – børnene spiser mere, når det er lækker og spændende mad. Vi vil dog opfordre til at se på vores kostpolitik, og vi vil gerne sige nej tak til slikposer med tilbage til institutionen, ligesom vi ikke deltager i fødselsdage på McDonald's.

Højtider osv.

I sommerferien får børnene måske en is (dette gælder også vuggestuebørnene), hvis vi er på tur, ligesom vi til højtider og ved sommerfester måske serverer kage. Vi er altså ikke fanatiske, men det er os voksne der må tage ansvaret for at børnene udvikler et fornuftigt forhold til mad – også når det drejer sig om hyggemaven!

Det er bevist, at sukker optager pladsen for vigtige næringsstoffer, og vi har vist alle erfaret, at det optager appetitten til det sunde måltid. Det ER vigtigt, at vi i daginstitutionen fokuserer på sukkerindtaget for, at børnene kan være veloplagte hele dagen.

Legetøj

Sidste fredag i hver måned må børnene have et stk. legetøj med
Alle andre dage frabeder vi os at børnene har privat legetøj med

Solcreme

Om sommeren skal forældrene sørge for, at barnet er smurt ind, når det afleveres i institutionen. Så skal vi nok sørge for, at det bliver smurt med solcreme igen efter behov.

Sovesteder og -tidspunkter

Institutionen råder over et vist antal barnevogne og krybber, som er placeret i liggehallen, som er uopvarmet, men ligger i læ og ly for regn og vind.

Det kan være hensigtsmæssigt, at dit barn i starten sover i sin egen barnevogn, i så fald aftales dette blot. Vi lægger vægt på, at børnene sover ude til 2-års-alderen. Derefter sover børnene indenfor i soverummet. I sovetiden er der altid en voksen på stuen, som kan hjælpe de børn, der vågner eller har svært ved at sove. Generelt soves der i tidsrummet kl. 12.00 – 14.00, men alle individuelle hensyn tilgodeses for barnets bedste. Mindre børn, som stadig sover 2 gange dagligt, følger deres eget mønster. Vi har en holdning om, at vi ikke vækker børnene fra deres middagslur. Vi anser børn for at være sådan indrettede, at de tager den søvn, de har behov for, og vågner, når de er klar til det.

Brobygning

Alle børn i Solsikken har en kuffert fra starten af vuggestuen og som de får med i skolen. I kufferten fyldes der efterhånden målebånd med målene fra hver fødselsdag, billeder af familie, venner og forskellige situationer fra institutionen, tegninger og opgaver gennem årene, stamtræ og kompetenceportræt.

Børnene får kufferten med i skolen, som bruger den i undervisningen.

Vi inviterer alle skolebørns forældre til samtaler i november måned. Samtalen tager udgangspunkt i samtalecirklen, som I på forhånd vil få udleveret. Sammen taler vi om, hvilke oplysninger skolen skal have fra os, og I skriver under, når vi har samlet det i et dokument til skolen.

Traditionelle arrangementer

Hvert år har vi nogle traditioner. Vi holder fastelavn, påskefrokost, julefrokost, samt forskellige årstidsbestemte arrangementer for børnene. Desuden holder vi sommerfest og julefest også for forældre ligesom der også er en årlig Bedsteforældredag.

Konsultative møder

Som en del af det forebyggende arbejde er det muligt at indhente hjælp fra andre faggrupper (fx sagsbehandler, psykolog, tale-/hørekonsulent, fysioterapeut og sundhedsplejerske) til et konsultativt møde, hvor vi kan drøfte forskellige problemstillinger. Til mødet er altid lederen i institutionen, pædagog fra stuen og relevante fagpersoner. I dette forum er der plads til at fremlægge ideer, tanker med mere i forhold til bekymringsbørn. Det er også her, der kan koordineres i forhold til en indsats overfor en familie.

Forældre vil altid blive inviteret med til et sådan møde, så vi sikrer samarbejdet om barnet og sammen kan lægge en videre plan.

Typiske problemer kan handle om uro, mad, adfærd, familiemæssige sager, sproglige vanskeligheder og meget andet.

Hygiejne politik

For at mindske smittefare og sygdomme er vi opmærksomme på hygiejnen og lærer også børnene vigtigheden af dette.

Før vi spiser

- tørres borde af
- alle børn og voksne vasker hænder

Ved bleskift/toiletbesøg

- Der bruges altid handsker når et barn vaskes i numsen, samt når et barn tørres efter toiletbesøg
- Puslebordet afsprittes
- Derefter vaskes hænder
- Børn der selv sidder på toilet vasker også hænder bagefter.

Efter vi har spist:

- Børnene får vaskeklud til mund og hænder eller vasker sine hænder
- Bordene vaskes med sæbevand
- Gulvet fejes

Senge/krybber/barnevogne

- Hvert barn der sover ude har sin egen krybbe
- Sengetøj skiftes hver d 1 mandag i måneden

Forældreråd og – bestyrelse

Lokalt i Solsikken har vi et forældreråd bestående af 5 forældre, en personalerepræsentant og lederen. Der er valg hvert år til forældremødet i maj måned og valgperioden er to år. Forældrerådet er engageret i planlægning af fester og andre sociale arrangementer, og får et overordnet indblik i vores organisation. Fra forældrerådet sidder der en repræsentant i forældrebestyrelsen for Distrikt syd. Bestyrelsen har til formål at drøfte generelle og konkrete sager af betydning for dagtilbuddets drift og fastlægger de overordnede principper for distriktet efter indstilling fra distriktslederen.

Forældresamtaler, møder og introduktion

Et væsentligt element i information og dialog er forældremøder og samtaler. Det er derfor vigtigt, at alle deltager deri.

Ud over den daglige forældrekontakt, afholder vi en forældresamtale hvert år i november måned for skolebørnene og januar måned for øvrige børn.

Disse samtaler er et tilbud til jer forældre, hvor vi sammen kan drøfte jeres barn. Samtalerne skal lægges i vores arbejdstid, og vi forventer derfor, at I planlægger jeres tid således, at I kan møde op indenfor vores arbejdstid. Det skyldes, at vi ønsker at have så megen tid som muligt til børnene, og det koster os megen ekstra tid at holde aftenåbent..

Til de almindelige samtaler afsættes der 20 min. pr. barn, mens der ved ekstraordinære samtaler kan afsættes mere tid. Det henstilles til forældrene om at komme til tiden. I tilfælde af afbud, skal det meldes senest dagen før af hensyn til planlægningen. Der lægges op til dialog mellem forældre og de voksne på stuen. Husk at positiv forventning til en dialog ofte giver en god dialog – også selv om der er svære områder der skal diskuteres. Vi tager udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner, når vi planlægger samtalerne med jer og kommer ind på alle områder via vores samtalecirkel.

Der er selvfølgelig mulighed for at få en ekstra individuel samtale, hvis vi har behov for dette for barnets trivsel.

Der afholdes et årligt forældremøde – se afsnit om forældreråd. Forældremøderne afsluttes med stuemøder.

Det er vigtigt for os, at I som forældre er med til at understøtte vores arbejde og sætter jer ind i, hvad vi er optaget af, hvilke emner der er aktuelle og engagerer jer i vores politikker og regler. Det er svært for barnet at forstå, at vi siger nej til kage i madpakken, hvis I bliver ved med at putte det i madkassen, eller giver barnet lov til andre ting, man ikke må i Solsikken. Vi kan forekomme temmelig firkantede, men vi er mange der skal tages hensyn til, og derfor har vi andre regler, end I måske har derhjemme. Hvis I undrer jer, så spørg os.

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt overfor alt omkring børn og forældre. Tavshedspligten gælder også efter, at man er fratrukket sin stilling. Det vil sige, at vi ikke diskuterer andre børn og forældreforhold med dig, ud over det du selv er en del af.

Samtidig vil vi gøre opmærksom på, at vi har underretningspligt om forhold, der kan være til skade for dit barn.

Læreplaner

Læreplaner er de områder personalet arbejder med i institutionen. I dagligdagen arbejdes der således med:

- Alsidige personlig kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sproglige kompetencer
- Krop og bevægelse

- Natur og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer
- Børn med særlige behov

Hvis I ønsker at vide mere om disse se hjemmesiden.

**Endnu engang velkommen til Solsikken
Personalet og forældrerådet**